

Мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2016 г. № 526
город Магадан

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города Магадана представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иным лицам о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты президента Российской Федерации», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города Магадана представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению кадровой политики и муниципальной службы мэрии города Магадана (Кормилицина) обеспечить ознакомление муниципальных служащих мэрии города Магадана с Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя мэра города Магадана Троицкого В.Ю.

**Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана**

Ю.Ф. Гришан

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими мэрии города Магадана представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими мэрии города Магадана представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие мэрии города Магадана обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению к Постановлению.

4. Уведомление лиц, замещающих должности муниципальной службы, по решению главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана направляются для рассмотрения на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих мэрии города Магадана и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, направляются на комиссию в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомлений.

Приложение
к Положению о порядке
сообщения муниципальными служащими
мэрии города Магадана представителя нанимателя
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Главе муниципального образования
«Город Магадан», мэру города Магадана

от _____

(ФИО, замещаемая должность)

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих мэрии города Магадана и урегулированию конфликта интересов _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)