

МЭР ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 1 сентября 2005 г. № 1636

О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

Для определения качества и оценки градостроительных и архитектурных решений, рассмотрения градостроительной документации, проектов зданий, сооружений и комплексов, в целях повышения архитектурного качества городской застройки, руководствуясь ст. 6 Федерального закона от 28.08.1995 № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановляю:

1. Создать постоянный межведомственный орган - Градостроительный Совет мэрии города Магадана, являющийся совещательным органом.
2. Утвердить Положение о Градостроительном Совете мэрии города Магадана (приложение № 1) и его состав (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя мэра города Магадана Б.Ю. Журавлева.

Мэр города Магадана
В.П.ПЕЧЕНый

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Градостроительный Совет мэрии города Магадана (именуемый далее Совет) является совещательным органом мэрии города Магадана и во взаимодействии с управлением архитектуры и градостроительства департамента САТЭК мэрии города Магадана образуют единую систему исполнительной власти в области архитектуры и градостроительства.

1.2. Совет формируется из квалифицированных специалистов в области архитектуры и градостроительства, представителей проектных и строительных организаций, муниципальных служб, членов научно-технических обществ и творческих союзов.

1.3. Совет возглавляет заместитель мэра города, который работает во взаимодействии с управлением архитектуры и градостроительства департамента САТЭК мэрии города Магадана и другими подразделениями мэрии города и подведомственными ей организациями.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом № 169-ФЗ от 17.11.1995 «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными при осуществлении градостроительной деятельности на территории города Магадана.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основными задачами Совета являются:

повышение уровня градостроительных и архитектурных решений;

внедрение прогрессивных приемов планировки и застройки города, в целях обеспечения современных требований научно-технического и социального прогресса в вопросах жилищно-гражданского, промышленного и индивидуального строительства.

2.2. В соответствии с основными задачами Совет рассматривает:

генеральный план города;

проекты планировки и застройки жилых районов, микрорайонов и кварталов, магистралей и площадей;

проекты планировки промышленных узлов, пригородных и зеленых зон;

проекты благоустройства, инженерного и транспортного оборудования города;

проекты отдельных объектов жилищно-гражданского назначения, мемориальных комплексов, отдельных памятников, расположенных в наиболее ответственных в градостроительном отношении участках и имеющих важное значение для застройки города Магадана;

мероприятия по охране окружающей среды, рациональному использованию, сохранению и восстановлению природных ресурсов;

совместно с заинтересованными организациями вопросы сохранения и использования памятников истории и культуры на территории города, проекты зон охраны.

3. ПОЛНОМОЧИЯ

Совет уполномочен:

3.1. Получать в установленном порядке от управления архитектуры и градостроительства департамента САТЭК мэрии города Магадана, проектных и строительных организаций, застройщиков материалы и предложения для рассмотрения на заседаниях Совета.

3.2. Запрашивать дополнительные документы, чертежи, расчеты, необходимость которых выявилась в процессе подготовки материалов к рассмотрению Советом.

3.3. Приглашать представителей застройщиков, проектных, строительных и других организаций, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседании Совета.

3.4. Рекомендовать подразделениям мэрии города и подведомственным ей организациям, юридическим и физическим лицам обязательное исполнение решений Совета по осуществлению градостроительной деятельности и строительного процесса на территории города Магадана.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ НА РАССМОТРЕНИЕ СОВЕТА

4.1. Объем предоставляемой Совету документации определяется

заказчиком совместно с автором. Предоставленный материал должен полностью раскрывать разрабатываемую тему, принципиальные решения и предложения, отражать взаимосвязь с другими исходящими из решения или затрагивающими решение вопросами, отражать принципиальную позицию по отношению к ранее разработанным по представленной тематике материалам (если таковые имеются), раскрывать соответствие градостроительным и другим основополагающим документам, программам и проектам.

Представленные материалы (по объему, составу, условию и регламенту разработки и т.п.) должны соответствовать требованиям, предъявляемым к архитектурно планировочным заданиям, другим исходно-разрешительным и инструктивно-нормативным документам, государственному стандарту в области проектирования и строительства, законодательству Российской Федерации.

4.2. Заказчик несет ответственность за подготовку вопроса, в том числе за полноту материалов и монтаж экспозиции, своевременное приглашение и явку представителей авторского коллектива.

Контроль за подготовкой и проведением заседаний Совета со стороны мэрии осуществляет секретарь Совета.

4.3. По проекту, вносимому на рассмотрение Совета, заказчик по согласованию с главным архитектором города назначает рецензента из числа высококвалифицированных специалистов, имеющего лицензию на профессиональную деятельность, не принимавшего прямого участия в рассматриваемом проекте (вопросе).

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Заседания градостроительного Совета проводятся по мере поступления заявок при количестве присутствующих членов Совета не менее 50%.

5.2. Дату проведения заседания Совета назначает секретарь Совета по согласованию с председателем Совета.

5.3. Ответственными за выполнение рекомендаций, замечаний Совета являются заказчики и разработчики проектов.

5.4. Члены Совета участвуют в заседаниях и выполняют поручения председателя Совета, а также предварительно рассматривают проектные решения и другие документы.

5.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и

подписываются председателем Совета и его заместителем - начальником управления архитектуры и градостроительства департамента САТЭК мэрии города Магадана.

5.6. Решения (выписки из решения) Совета выдаются:

заказчику - 2 экземпляра;

секретарю Совета - один экземпляр.

В отдельных случаях, по усмотрению председателя Совета, количество экземпляров решения Совета и адресат могут быть изменены дополнительно.

5.7. Для информирования населения города Магадана по наиболее значимым вопросам городской застройки, выносимым на заседания Совета, могут привлекаться средства массовой информации.

Заместитель мэра,
управляющий делами
С.В.АБРАМОВ

**СОСТАВ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА МЭРИИ ГОРОДА МАГАДАНА**

1. Журавлев Борис Юрьевич, заместитель мэра г. Магадана	- председатель Градостроительного Совета
2. Манжиханов Сергей Константинович, начальник управления архитектуры и градостроительства департамента САТЭК мэрии г. Магадана	- заместитель председателя Градостроительного Совета
3. Колосова Елена Валентиновна, главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента САТЭК мэрии г. Магадана, председатель Магаданской организации союза Архитекторов России	- секретарь Градостроительного Совета
	Члены Градостроительного Совета
1. Аглиулин Юрий Хаджихметович	- член союза Архитекторов России, главный специалист управления архитектуры и градостроительства департамента САТЭК мэрии г. Магадана
2. Болконская Валентина Анатольевна	- член союза Архитекторов России, преподаватель детской художественной школы № 7
3. Безруков Сергей Вадимович	- член союза Архитекторов России, архитектор ООО «Аркона»
4. Епифанов Виктор Евгеньевич	- член союза Архитекторов России, главный архитектор института «ПромстройНИИ-Проект»
5. Коновалова Ольга Егоровна	- член союза Архитекторов России, учитель рисования и черчения средней школы № 2
6. Колосов Владимир Григорьевич	- член союза Архитекторов России, индивидуальный предприниматель
7. Лушинский Владимир Викторович	- член союза Архитекторов России, пенсионер
8. Медведев Владимир Евгеньевич	- член союза Архитекторов России, помощник заместителя губернатора Магаданской области

9. Сычев Александр Робертович	- член союза Архитекторов России, главный архитектор ООО «Аркона»
10. Тычинская Ирина Алексеевна	- член союза Архитекторов России, пенсионер
11. Шабуров Борис Леонидович	- член союза Архитекторов России, пенсионер
12. Шелухин Александр Алексеевич	- член союза Архитекторов России, главный специалист отдела экологической экспертизы управления по технологическому и экологическому надзору «Ростехнадзора» по Магаданской области
13. Присяжной Владимир Богданович	- начальник управления архитектуры и градостроительства по Магаданской области (по согласованию)
14. Довгань Наталья Юрьевна	- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства по Магаданской области (по согласованию)
15. Карин Анатолий Николаевич	- директор ОГУП «Магаданоблстрой» (по согласованию)
16. Рыбицкий Николай Николаевич	- директор института «ПромстройНИИПроект» (по согласованию)
17. Лапшина Евгения Ивановна	директор института ЗАО «Горные обогатительные технологии» (по согласованию)
18. Поляков Геннадий Александрович	директор института «СтройНиП» (по согласованию)
19. Жоров Валерий Антонович	директор МУП «Магадантеплосеть» (по согласованию)
20. Бондарь Валерий Константинович	директор МУП «Водоканал» (по согласованию)
21. Григорьев Геннадий Александрович	директор ОАО «Магаданэлектросеть» (по согласованию)
22. Лобко Владимир Николаевич	руководитель департамента ЖКХ и обслуживания социальной сферы мэрии г. Магадана (по согласованию)
23. Саухат Валерий Рафаилович	руководитель ТУ «Роспотребнадзора» по Магаданской области (по согласованию)
24. Костюков Валерий Владимирович	начальник отдела надзора за обеспечением пожарной безопасности на объектах градостроительной деятельности ГУ МЧС России по Магаданской области (по согласованию)
25. Бугулов Махарбек Хасакоевич	руководитель департамента САТЭК мэрии г.

	Магадана (по согласованию)
26. Кузьминых Константин Борисович	председатель Магаданского отделения союза Художников России (по согласованию)
27. Горлачева Людмила Александровна	начальник управления культуры мэрии г. Магадана (по согласованию)
28. Романюк Николай Васильевич	- начальник ГИБДД УВД города Магадана (по согласованию)

Заместитель мэра,
управляющий делами
С.В.АБРАМОВ