

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от 28.11.2022 № 3796-пм**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2022 году отбора получателей субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения и финансового обеспечения до конца текущего года аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок в IV квартале 2022 года (в период с 01.10.2022 по 31.12.2022), путем запроса предложений (далее – отбор)

1. Сроки проведения отбора.

**Даты начала подачи и окончания приема предложений
участников отбора**

Отбор проводится с 28 ноября 2022 года по 27 декабря 2022 года.

Дата и время начала подачи предложений участников отбора: 29 ноября 2022 года с 09:00 (по местному времени).

Дата и время окончания приема предложений участников отбора: 05 декабря 2022 года до 17:30 (по местному времени).

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес,
адрес электронной почты органа мэрии города Магадана,
уполномоченного на проведение отбора**

Комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (далее – Комитет) расположен по адресу: г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 (2-й этаж).

Почтовый адрес Комитета: 685000, г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 (почтовая корреспонденция в адрес Комитета направляется на почтовый адрес мэрии города Магадана: 685000, г. Магадан, площадь Горького, дом 1).

Адрес электронной почты Комитета: krhs@magadangorod.ru.

3. Цели и результат предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели) в текущем финансовом году в целях возмещения и финансового обеспечения до конца текущего года аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок **в IV квартале 2022 года (в период с 01 октября 2022 года по 31 декабря 2022 года)**.

3.2. Результатом предоставления субсидии является возмещение аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок, не более суммы средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Магадан» по соответствующему мероприятию в текущем финансовом году. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора

Обеспечение проведения отбора осуществляется на официальном сайте мэрии города Магадана <https://magadan.49gov.ru/>.

5. Требования к участникам отбора, категории получателей субсидий и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям

5.1. Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Город Магадан» в целях возмещения аренды торговых площадей и торгового оборудования, связанных с организацией и проведением областных универсальных совместных ярмарок, утвержденного постановлением мэрии города Магадана от 27.07.2022 № 2498-пм, (далее – Порядок);

4) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций

и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

5.2. В целях предоставления субсидии участник отбора на дату подачи предложения о предоставлении субсидии должен относиться к следующим категориям получателей субсидий:

5.2.1. Участниками отбора могут быть юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории муниципального образования «Город Магадан» предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам и членам крестьянских (фермерских) хозяйств и (или) гражданам, ведущим личные подсобные и дачные хозяйства, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, торговых площадей и оборудования в зданиях торгового назначения с торговыми площадями не менее 230 кв. м при организации и проведении областных универсальных совместных ярмарок.

5.3. Для участия в отборе участники отбора представляют в Комитет предложение по форме согласно приложению к Порядку. К предложению прилагаются следующие документы:

1) справка участника отбора об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановки деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;

2) копии учредительных документов организации;

3) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей;

4) копия документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации (приказ, распоряжение, выписка из протокола и т.п.);

5) копия доверенности на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя;

6) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя субсидии;

7) копия документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

8) копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном праве зданий торгового назначения с торговыми площадями не менее 230 кв. м на территории муниципального образования «Город Магадан» (при проведении областных универсальных совместных ярмарок в зданиях торгового назначения);

9) копии актов о проведенных ярмарках, актов приема выполненных работ/оказанных услуг; счетов-фактур и (или) счетов на оплату услуг и (или) универсальных передаточных документов, актов приема-передачи и т.п. за квартал текущего года (в IV квартале – за октябрь, ноябрь).

6. Порядок подачи, отзыва предложений участниками отбора, внесения в них изменений и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

6.1. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, подает в Комитет предложение по форме согласно приложению к Порядку.

6.2. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленных документов в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Участник отбора вправе подать только одно предложение. Предложение на участие в отборе и прилагаемые к нему документы предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

6.4. Участник отбора, подавший документы для участия, вправе вносить изменения в свое предложение или отозвать его в любое время до дня и времени окончания установленного срока приема документов на участие в отборе путем подачи соответствующего письменного заявления в Комитет.

6.5. Участник отбора вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее 2-х рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений по адресу: 685000, г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 или на адрес электронной почты krhs@magadangorod.ru.

В течение одного рабочего дня со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений, Комитет размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на официальном сайте мэрии города Магадана с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

В случае необходимости получения устной информации о разъяснении положений объявления о проведении отбора участник отбора может обратиться по адресу: 685000, г. Магадан, пр. Ленина, дом 1 (2-й этаж) или по телефонам специалистов с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-30 (перерыв на обед с 13-00 до 14-00):

Батова Марина Николаевна – руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, кабинет № 5, телефон 8(4132) 62-97-12;

Маленчук Виктория Валерьевна – заместитель руководителя, начальник отдела потребительских услуг комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана кабинет № 9, телефон 8(4132) 62-06-36;

Шинкарёва Елена Ивановна – начальник отдела развития рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, кабинет № 4, телефон 8(4132) 64-18-78.

7. Правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора, решение о признании участника отбора победителем отбора

7.1. Комитет рассматривает предложения участников отбора, проводит экспертизу документов на предмет соответствия их требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка и пунктом 5.1 настоящего объявления; составляет заключение о соответствии (несоответствии) поданных документов требованиям Порядка в срок не более 10 рабочих дней после окончания срока приема документов.

В срок не более 2 рабочих дней с даты подготовки заключения о соответствии Получателя условиям предоставления субсидии Комитет готовит решение о признании участника отбора победителем отбора, которое оформляется постановлением мэрии города Магадана.

Рассмотрение и оценка предложений, заключений, полученных от Комитета, и определение победителей отбора в соответствии с пунктами 2.8-2.10 Порядка осуществляются на заседании комиссии, созданной для этих целей постановлением мэрии города Магадана, которое проводится в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока составления заключений. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, подписываемым всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании.

7.2. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

7.2.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка и пункте 5.1 настоящего объявления о проведении отбора.

7.2.2. несоответствие предложения и документов, представленных участником отбора, требованиям к предложениям участников отбора,

установленным Порядком и настоящим объявлением о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) документов.

7.2.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

7.2.4. Подача участником отбора более одного предложения.

7.2.5. Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

7.3. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется постановлением мэрии города Магадана с указанием размера предоставляемой субсидии. Решение о признании участника отбора победителем является решением о предоставлении субсидии.

7.4. Комитет в течение 3 рабочих дней с момента принятия постановления мэрии города Магадана о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении субсидии направляет участникам отбора уведомление о принятом решении.

7.5. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 7 рабочих дней с момента принятия решения о победителе (победителях) отбора, по форме, утвержденной комитетом по финансам мэрии города Магадана.

В случае неподписания соглашения в последний день указанного срока победитель отбора признается уклонившимся от заключения указанного соглашения.

7.6. Информация о результатах рассмотрения предложений размещается на официальном сайте, а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
